

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
протокол № 2 от «24»ноября 2014

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ НСО «Маслянинский  
межрайонный аграрный лицей»  
Н.Н. Малахов  
«26»ноября 2014



**Согласовано**

На собрании студенческого совета  
«20»ноября 2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете обучающихся ГБПОУ НСО «Маслянинский межрайонный аграрный лицей»

Положение о Совете обучающихся ГБПОУ НСО «Маслянинский межрайонный аграрный лицей» ( Далее- Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки РФ от 14.02.2014 N ВК-262/09 , с учетом положений Устава ГБПОУ НСО «Маслянинский межрайонный аграрный лицей» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ НСО «Маслянинский межрайонный аграрный лицей» (далее-лицей)

Положение разработано при участии обучающихся лица принято на заседании Студенческого совета «20»ноября 2014

**1. Общие положения**

1.1. Совет обучающихся образовательной организации – является коллегиальным органом управления лица и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Орган студенческого самоуправления выполняющий свои функции на общественных началах.

1.2. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся лица (далее - Положение) и формируется из числа обучающихся лица. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся лица.

1.3. Наличие двух и более Советов обучающихся в образовательной организации не допускается.

1.4. Организационно- техническое обеспечение деятельности Совета обучающихся осуществляется лицеем.

## **2. Основные цели и задачи Совета обучающихся**

1.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

1.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

1.2.1. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

1.2.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

1.2.3. Содействие администрации, студенческого самоуправления лица, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

1.2.4. Интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

1.2.5. Содействие администрации лица в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;

1.2.6. Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

1.2.7. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

1.2.8. Консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления;

1.2.9. Содействие органам управления образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;

1.2.10. Содействие администрации лица в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава лица правил внутреннего распорядка образовательной организации и правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

1.2.11. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

## **2. Порядок формирования и структура Совета обучающихся**

2.1. Совет создается по инициативе обучающихся, и формируется из числа наиболее дисциплинированных и успешных в учебе студентов очной формы обучения. Создания Совета обучающихся может быть инициировано не менее чем 5% обучающихся в лицах представляющих все направления подготовки (специальности) или совместным решением студенческих общественных объединений, объединяющих более 50% лиц обучающихся в лицах.

2.2. Директор лица уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

2.3. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

2.4. Руководитель образовательной организации в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательной организации.

2.5. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

2.6. Состав Совета обучающихся формируется и путем проведения Конференции, представители учебных структурных подразделений (отделений и групп), общественных объединений обучающихся лица имеют право на вхождение в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

2.7. Общественное объединение обучающихся (старостат, совет физоргов, советы творческих объединений, студенческий совет) лица вправе выдвигать представителя в Совет обучающихся при условии, что в его составе находятся обучающиеся не менее чем половины специальностей и направлений подготовки, реализующихся в образовательной организации, и оно действует в образовательной организации не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в состав Совета обучающихся.

2.8. Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения образовательной организации, в которой он формируется.

2.9. Представители структурных подразделений выдвигаются в состав Совета обучающихся на соответствующей Конференции.

2.10. Каждое структурное подразделение и объединение образовательной организации вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя.

2.11. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

2.12. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на Конференции.

## **3. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления образовательной организации**

3.1. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления лица на

основе принципов сотрудничества и автономии.

3.2. Представители органов управления лица могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

#### **4. Полномочия Совета обучающихся**

4.1. Совет обучающихся имеет право:

4.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

4.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

4.1.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4.1.4. Участвовать в работе стипендиальной комиссии и выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академической и социальной стипендий студентам, именных стипендий (Правительства НСО) спортивной стипендии в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

4.1.5. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

4.1.6. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

4.1.7. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка

4.1.8. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни лица;

4.1.9. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.1.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления лица необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

4.1.11. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;

4.1.12. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательной организации;

4.1.13. Информировать обучающихся о деятельности образовательной организации, путем размещения информации на сайте лица и СМИ Маслянинского района;

4.1.14. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательной организации.

## **5. Организация работы Совета обучающихся**

5.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся являются открытыми.

5.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в квартал.

5.3. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся (староста общежития) либо, в его отсутствие, один членов Совета обучающихся. Для ведения протокола заседания назначается секретарь заседания.

5.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.5. В заседаниях Совета обучающихся могут принимать участие лица, приглашенные Советом обучающихся, с правом совещательного голоса.

5.6. На заседаниях Совета обучающихся могут присутствовать (без права совещательного голоса) иные представители обучающихся, представители администрации лицея;

5.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

5.8. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации на студенческой конференции.

## **6. Прекращение полномочий члена Совета обучающихся**

6.1. Полномочия членов Совета обучающихся прекращаются вследствие истечения двухлетнего срока созыва.

6.2. Действующие полномочия члена Совета обучающихся могут быть прекращены досрочно вследствие его отчисления из лицея или ухода в академический отпуск.

6.3. Полномочия председателя Совета обучающихся могут быть отозваны коллегиальным решением членов Совета обучающихся, принятым большинством голосов членов Совета обучающихся, по итогам открытого прямого очного голосования.

## **7. Обеспечение деятельности Совета обучающихся**

7.1. С целью развития деятельности Советов обучающихся в образовательных организациях должны быть созданы необходимые условия для их функционирования:

- несет расходы связанные с обеспечением деятельности Совета;
- представляет средства связи, оргтехнику, необходимые для деятельности Совета материалы.

## **8. Документация Совета обучающихся**

9.1 .Обязательными документами Совета являются план работы и протокол

заседаний .

9.2. План работы Совета ежегодно рассматривается и утверждается на первом заседании Совета.

9.3. Протоколы заседаний Совета оформляются секретарем Совета в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Протоколы хранятся 2 года.