

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Маслянинский аграрный колледж»  
(ГБПОУ НСО «Маслянинский аграрный колледж»)

**ПРИКАЗ**

От 15 января 2021

№ 3

р. п. Маслянино

**Об организации учебного процесса**

В соответствии с письмом министерства образования Новосибирской области от 14.01.2021 №139-06/25 «Об организации учебного процесса» и в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях, согласно методическим рекомендациям (МР 3.1/2.4.0206-20) утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 17.08.2020г. (далее – Рекомендации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 18 января 2021 года организовать образовательный процесс в колледже и Сунском филиале по очной форме обучения в штатном режиме;
2. Заместителю директора по учебной работе Ковтуновой Е.А. обеспечить организацию и контроль за осуществлением образовательного процесса в колледже в соответствии с графиками учебного процесса, с соблюдением Рекомендаций;
  - 2.1 Закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, для обучения, в целях минимизации контактов;
3. Заместителю директора по производственной работе Кияницину А.Е. организовать проведение практического обучения в соответствии с графиком учебного процесса на базе образовательной организации и предприятий Маслянинского и Сузунского районов;
4. Заместителю директора по воспитательной работе Афанасенко О.А. организовать проведение воспитательной работы с соблюдением Рекомендаций, усилить контроль за работой общежития и состоянием здоровья обучающихся;
5. Заведующей Сузунским филиалом Малетиной И.Е. обеспечить организацию и контроль за осуществлением образовательного процесса в филиале в соответствии с графиками учебного процесса, с соблюдением Рекомендаций;
6. Кураторам групп:
  - 6.1 Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации режима работы колледжа ;
  - 6.2 Осуществлять контроль за состоянием здоровья обучающихся в группах, с ежедневным мониторингом;
  - 6.3 Организовать работу в группах согласно Рекомендациям;

7. Руководителям структурных подразделений колледжа: заместителю директора по ПР Кияницину А.Е., заведующей Сузунским филиалом Малетиной И.Е., ведущему инженеру Скрябину В.С., заведующему производством Казанцевой Л.Е., коменданту Решетовой Н.Ю. усилить контроль за соблюдением всех санитарно-противоэпидемиологических требований по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции;

8. Секретарю Ситниковой И.А. ознакомить с приказом ответственных должностных лиц под роспись.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Смирнов

Ковтунова Е.А.

