

Принято
на заседании педагогического
совета

« 4 » 11 2014 г.

Протокол № 2



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

О контрольно-пропускном режиме в
ГБПОУ НСО «Маслянинский межрайонный аграрный лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29, 30),

Уставом ГБПОУ НСО «Маслянинский межрайонный аграрный лицей»
(далее – лицей).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение безопасности пребывания обучающихся в здании лицея.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. В целях обеспечения безопасности педагогов, сотрудников и обучающихся лицея, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в лицее ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на сторожей, осуществляющих охрану лицея и директора лицея. Контроль за выполнением контрольно-пропускного режима сторожами, педагогами, сотрудниками и обучающимися лицея возлагается на инженера лицея, дежурного администратора и дежурного мастера, согласно их должностным обязанностям.

2.2. Организацию контрольно-пропускного режима в лицее и разработку документации по его обеспечению осуществляет инженер лицея.

2.3. Пропуск в лицей обучающихся осуществляют сторож, дежурный администратор и дежурный мастер производственного обучения в соответствии с ученическими билетами. В соответствии с графиками дежурства дежурные администраторы и мастера являются в лицей не менее чем за 10 минут до начала дежурства. Администратор и мастер производственного обучения, дежурящие по графику утром, являются в лицей в 07:50.

2.4. Покинуть здание лицея обучающиеся должны до 18.00, если дальнейшее их пребывание в здании не оговаривается в утвержденном директором расписании занятий или Планах работы лицея, о чём должны быть уведомлены

родители (законные представители) обучающихся. Администратор и мастер производственного обучения, дежурящие по графику вечером, покидают здание лицея только после того как уйдет последний обучающийся.

2.5. Во время занятий контроль за входом и выходом обучающихся из здания лицея осуществляет дежурный мастер производственного обучения, контролируют заместитель директора по учебно-производственной работе и дежурный администратор.

2.6. Вход в здание лицея посторонним лицам строго воспрещен.

3. Родителям (законным представителям) обучающихся, вход в лицей разрешен только при вызове их к классному руководителю, преподавателю, администрации или по предварительной с ними договоренности при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, о чём делается запись в «Книге посетителей».

4. Сторож должен быть проинформирован о встрече с посетителем и занести его данные, в специальный журнал с указанием даты и времени посещения.

5. При необходимости незапланированного посещения лицея посетитель должен четко изложить сторожу цель своего посещения, о чем сторож сообщает дежурному администратору и выполняет решение, принятое последним.

6. Классные руководители, мастера производственного обучения должны поставить родителей (законных представителей) обучающихся в известность об изменении режимных моментов (раньше или позже отпускают обучающихся).

7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в лицей при предъявлении пропуска в соответствии с планами работы лицея, расписанием занятий по спискам, заверенными директором лицея.

8. Все работники лицея, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и посетители лицея обязаны выполнять установленный контрольно-пропускной режим.

9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения письменно уведомляют сотрудников охраны о проведении мероприятия и согласовании его с директором лицея.

10. Покинуть здание лицея до окончания последнего урока по расписанию обучающиеся имеют право только на основании заявления.

11. В случае самостоятельного ухода обучающегося из здания лицея дежурный мастер производственного обучения должен немедленно поставить в известность классного руководителя, который в свою очередь незамедлительно информирует родителей (законных представителей) обучающихся и директора лицея.

12. Выход обучающихся в период занятий на территорию лицея возможен только в учебных целях и при сопровождении мастера производственного обучения или классного руководителя.

13. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие лицей по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с разрешения директора лицея или дежурного администратора, о чём делается запись в «Книге посетителей».

14. Руководство администрации района, Министерства образования, а также должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации лицея.

15. В случае отсутствия пропуска, обучающиеся допускаются в здание лицея только с разрешения директора лицея или дежурного администратора, с уведомлением классного руководителя или мастера производственного обучения для принятия мер к обучающемуся.

16. Категорически запрещено:

– выпускать обучающихся из здания лицея в учебное время без письменного разрешения педагога;

– осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;

– осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

17. Вынос имущества из здания лицея осуществляется только с письменного разрешения директора лицея.

18. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание лицея, дежурный мастер производственного обучения действует по указанию директора лицея, заместителя директора по учебно-производственной работе или дежурного администратора.

19. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников и обучающихся лицея, дежурный мастер производственного обучения действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы УВД и администрацию лицея.

3. Охрана территории и зданий лицея

3.1. Охрану здания осуществляют:

– с 7.30.00 до 17.00 сторож и дежурный мастер;

– с 17.00 до 7.30 ночной сторож.