

Принято
на заседании педагогического
совета
« 15 » 06 2015 г.
Протокол № 10



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1 Работу центра содействия трудоустройству выпускников (далее центра) координирует администрация лицея в частности заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.2 Руководитель, состав и численность центра определяется в соответствии с приказом директора лицея.

1.3 Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иным законодательством, а также Уставом лицея.

1.4 Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений лицея, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

1.5 Центр осуществляет оказание помощи выпускникам в вопросах занятости и трудоустройства.

1.6 Сферой деятельности центра является содействие трудоустройству выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

2. Цель и задачи центра

2.1. Целью создания центра является оказание информационноконсультативной помощи студентам по вопросам прохождения практики, трудоустройства и занятости, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда и искусству трудоустройства.

2.2 Основные задачи центра:

2.2.1 Содействие занятости молодежи и трудоустройству выпускников лицея;

2.2.2 Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда.

2.2.3 Организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о потребностях в специалистах.

- 2.2.4. Изучение запросов выпускников в сфере занятости, трудоустройства и продолжения обучения;
- 2.2.5. Формирование банка вакансий рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству;
- 2.2.6. Обеспечение выпускников информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;
- 2.2.7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;
- 2.2.8. Обучение выпускников, навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
- 2.2.9. Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте.

3. Функции центра

- 3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.
- 3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм, в том числе по организации целевого приема);
- 3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.
- 3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях и фирмах Маслянинского р-на и области.
- 3.5. Оказание методической поддержки выпускникам по вопросам трудоустройства по окончании лица.
- 3.6. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- 3.7. Тестирование выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.
- 3.8. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте лица.
- 3.9. Оказание методической поддержки выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.
- 3.10. Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.
- 2.2.4. Изучение запросов выпускников в сфере занятости, трудоустройства и продолжения обучения;
- 2.2.5. Формирование банка вакансий рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству;

2.2.6. Обеспечение выпускников информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;

2.2.7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;

2.2.8. Обучение выпускников, навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

2.2.9. Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте.

3. Функции центра

3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.

3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм, в том числе по организации целевого приема);

3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях и фирмах Маслянинского р-на и области.

3.5. Оказание методической поддержки выпускникам по вопросам трудоустройства по окончании лица.

3.6. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;

3.7. Тестирование выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

3.8. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте лица.

3.9. Оказание методической поддержки выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

3.10. Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности. 2.2.4. Изучение запросов выпускников в сфере занятости, трудоустройства и продолжения обучения;

2.2.5. Формирование банка вакансий рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству;

2.2.6. Обеспечение выпускников информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;

2.2.7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;

2.2.8. Обучение выпускников, навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

2.2.9. Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте.

3. Функции центра

3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.

3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм, в том числе по организации целевого приема);

3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях и фирмах Маслянинского р-на и области.

3.5. Оказание методической поддержки выпускникам по вопросам трудоустройства по окончании лица.

3.6. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;

3.7. Тестирование выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

3.8. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте лица.

3.9. Оказание методической поддержки выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

3.10. Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности. 2.2.4. Изучение запросов выпускников в сфере занятости, трудоустройства и продолжения обучения;

2.2.5. Формирование банка вакансий рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству;

2.2.6. Обеспечение выпускников информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;

2.2.7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;

2.2.8. Обучение выпускников, навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

2.2.9. Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте.

3. Функции центра

3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.

3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм, в том числе по организации целевого приема);

3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях и фирмах Маслянинского р-на и области.

3.5. Оказание методической поддержки выпускникам по вопросам трудоустройства по окончании лица.

3.6. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;

3.7. Тестирование выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

3.8. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте лица.

3.9. Оказание методической поддержки выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

3.10. Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.