

Принято
На заседании педагогического
совета

«28» 08 2014 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Маслянинский межрайонный аграрный лицей» (далее - лицей) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям лицей;

2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ППКРС и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов общих и профессиональных компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю разрабатываются ЛИЦЕЕМ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, профессиональных модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки

качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.3. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.4. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.5.

3. Планирование текущего контроля знаний

3.1. На каждом учебном занятии преподавателем должна быть предусмотрена та или иная форма текущего контроля знаний студентов согласно формы, указанной в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Выбор формы текущего контроля знаний определяется преподавателем самостоятельно исходя из следующего:

3.3. значимости темы в ходе изучения раздела учебной дисциплины междисциплинарного курса;

3.4. завершенности изучения темы учебной дисциплины, раздела учебной дисциплины междисциплинарного курса.

4. Порядок проведения и критерии оценивания текущего контроля знаний

4.1. Время, отводимое преподавателем на проведение текущего контроля знаний, не может быть менее 10 минут и проводится за счет объема времени учебного занятия.

4.2. При проведении текущего контроля знания, умения и профессиональные навыки оцениваются преподавателем исходя из следующих оценок:

5 (отлично) – глубокий, с приведением дополнительного материала и проявлением гибкости мышления ответ;

4 (хорошо) – твердое знание материала в пределах программных требований;

3 (удовлетворительно) – неуверенное знание с несущественными ошибками и отсутствием самостоятельности суждений;

2 (неудовлетворительно) – наличие в ответе существенных ошибок. Проявление непонимания сути, невладение умениями и навыками.

4.3. Основными принципами текущего контроля знаний являются объективность, систематичность, гласность.

4.4. Результаты текущего контроля знаний отражаются в журнале учебной группы в день проведения контроля. В ходе текущего контроля знаний преподаватель соблюдает педагогический такт. **Формулировки**

вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.5. Преподаватель обязан осуществить текущий контроль знаний обучающихся за месяц на последнем занятии текущего месяца. Исключения составляют дисциплины, преподавание которых, согласно учебному плану, составляет 2 часа в неделю. Текущий контроль знаний студентов в этом случае проводится по итогам двух месяцев.

4.6. Преподаватели, работающие в подгруппе, аттестуют всех обучающихся подгруппы ежемесячно, на последнем занятии текущего месяца (в том числе, если дисциплина, междисциплинарный курс преподается в объеме 2 часов в неделю).

4.7. Текущий контроль знаний обучающихся за месяц проводится, как правило, по трем текущим оценкам.

4.8. Обучающийся, пропустивший более 50 % учебных занятий в течение месяца считается не аттестованным. В этом случае, на последнем учебном занятии месяца в графе «за месяц» указывается запись «н/а» (не аттестован).

4.9. Преподаватель обеспечивает прочные, глубокие знания, умения и профессиональные навыки по дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляет контроль по своевременному выполнению практических и лабораторных работ, ликвидации академической задолженности по дисциплине.

4.10. Текущие оценки за пересдачу темы, в течение текущего месяца, ставятся в учебном журнале через дробь (2/4).

Не допускается исправление итоговой оценки за предыдущий месяц, если пересдача темы проводилась в следующем месяце.

4.11. Окончательная оценка за семестр (полугодие) определяется преподавателем, исходя из всех текущих оценок по каждому из аттестованных месяцев. В этом случае, окончательная оценка записывается преподавателем в учебном журнале после оценок в графах «за месяц», «за полугодие».

4.12. Если изучение дисциплины, междисциплинарного курса заканчивается в данном полугодии, то выставляется итоговая оценка по результатам нескольких месяцев.

5. Порядок ликвидации текущей академической задолженности

5.1. Текущая академическая задолженность студента по дисциплине ликвидируется за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины или времени консультаций. Консультации проводятся преподавателем за счет времени, предусмотренного объемом педагогической нагрузки преподавателя на учебную дисциплину.

5.2. Численность студентов, для которых проводится консультация, не может быть менее 8 человек (кроме дисциплины «Иностранный язык», «Инженерная графика»).

5.3. Запись проведения консультации фиксируется в журнале учебной группы с указанием даты, количества часов, темы консультации, результата проведения консультации (оценки). Дата, время проведения консультации, аудитория согласовываются с зам. директором по УПР, и доводится до сведения студентов группы не позднее, чем за два дня до ее проведения.

6.. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего специалиста, требованиям результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной / производственной практике;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

6.1. Планирование промежуточной аттестации

6.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

6.1.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке рабочего специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

6.1.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций рабочего специалиста.

6.1.4. При освоении междисциплинарных курсов, в последнем семестре изучения, формой промежуточной аттестации является экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

6.1.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

6.1.6. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

6.1.7. Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

6.1.8. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно образовательным учреждением и работодателем. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

6.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного экзамена)

6.2.1. **Экзамен** – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

6.2.2. Экзамены проводятся в период окончания изучения модуля или предмета, установленных графиком учебного процесса. Заместителем директора по учебно-производственной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором лицея. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

6.2.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день аттестации;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

6.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего полугодия, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения обучающихся.

6.2.5. Экзамены по дисциплинам «Математика» и «Русский язык» проводятся в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин федерального компонента ГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО – в устной форме, что закреплено в рекомендациях ФГАУ «Федерального института развития образования».

6.2.6. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся

одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.

6.2.7. Экзамен может проводиться в письменной форме, в т.ч. в электронном виде.

6.2.8. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

6.2.9 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

6.2.10. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-производственной работе и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

6.2.11. К экзамену преподаватель мастер п/о готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

6.2.12. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

6.2.13. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ и практических заданий.

6.2.14. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменов обучающимися, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

6.2.15. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

6.2.16. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания, и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

К экзаменам допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все зачеты

по дисциплинам.

6.2.17. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

6.2.18. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

6.2.19. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося, может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

6.3. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

6.3.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменов.

6.3.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем методической комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

6.3.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету (ГОС), формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин. **Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.** Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

6.3.4. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

6.3.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в

баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в журнал не выставляется, а выставляется только в ведомость.

6.3.6. Зачеты (дифференцированные зачеты) по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

6.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

6.4.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

6.4.2. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в протоколе будет иметь вид: «ВПД освоен». В случае принятия отрицательного решения делается запись, в ведомость . вид: «ВПД не освоен».

6.4.3. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

6.4.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

7. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;
- при проведении зачета (дифференцированного зачета) по учебной/производственной практике – совместно образовательным учреждением и работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - совместно образовательным учреждением и работодателем;
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

7.2. Расписание консультаций и экзаменов согласовывается с работодателем, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

7.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей

обязательно.

7.4. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного полугодия, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем полугодии или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

7.5. Академической задолженностью считается - наличие неудовлетворительной оценки по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в течении последующего полугодия).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.6. Допускается пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов, дифференцированных зачетов, проводят преподаватели, обучающие обучающихся экзаменуемой группы, по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается преподавателям методической комиссии по согласованию с заместителем директора по УПР.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускается не более двух пересдач экзамена (квалификационного).

При неудовлетворительном уровне знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю студент отчисляется из образовательного учреждения.

7.7. На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

7.8. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.