

**Принято**  
на заседании педагогического  
совета

« 15 » 06 2015 г.

Протокол № 10



## Положение

о постановки обучающихся на внутрилицейский учёт

### 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение в пределах своей компетенции участвует в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения подростков.

### 2. Цели и задачи

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты студентов в ГБПОУ НСО «Маслянинский межрайонный аграрный лицей» разработано положение о постановке обучающихся на внутрилицейский учёт.

- Основания для постановки обучающихся на внутрилицейский учёт.

Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутрилицейский учёт считаются:

- 3.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.
  - 3.2. Неуспеваемость.
  - 3.3. Социально опасное положение:
    - а) безнадзорность или беспризорность;
    - б) бродяжничество или попрошайничество.
  - 3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
  - 3.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
  - 3.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
  - 3.7. Постановка на учёт в КДН, ПДН.
4. Основания для снятия с внутрилицейского учёта

4.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 3, пункт 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7)

#### 5. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

5.1. Постановку обучающегося на внутрилицейский учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

5.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на Зам. директора по УВР образовательного учреждения.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете лицея.

#### **Алгоритм действий в отношении обучающихся, пропускающих занятия по неуважительной причине**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Ответственное лицо</b>
1. Сбор информации об обучающихся, отсутствующих в лицее. Отметка посещения отсутствующих в табели посещения.	Руководители групп (после 15-ти).
2. Установление причины неявки обучающихся на занятия: - беседа с одноклассниками; - беседа с родителями, посещение семьи.	Руководители групп
3. Индивидуальная работа с обучающимися по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: - беседа, - рекомендации родителям, классному руководителю.	УВР, психолог, руководители групп.
4. Организация деятельности по разрешению проблем обучающихся: - установление доверительных отношений с родителями. (ознакомление с Уставом лицея, заключение Договора между родителями и ОУ (условия обучения, права, обязанности и т.д. - индивидуальная работа со обучающимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); - постановка на внутрилицейский учет,	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальный педагог.

совместная деятельность с (совет профилактики, КДН и др.)	
5. Отслеживание результатов работы: - ведение документации - разработка локальных актов (Правила поведения обучающихся и др.) - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах	Согласно функциональным обязанностям: Зам.директора по УВР; руководители групп.