

Принято
на заседании педагогического
совета

«18» 08 2014 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Маслянинский межрайонный аграрный лицей»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и использования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Маслянинский межрайонный аграрный лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Маслянинский межрайонный аграрный лицей» (далее – лицей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и использования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – внебюджетная деятельность) лицея.

2. Основные задачи и условия

2.1. Основной задачей внебюджетной деятельности лицея является привлечение дополнительных средств для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности лицея.

2.2. Задачами внебюджетной деятельности лицея являются:
создание условий для включения работников и обучающихся в реальные производственные отношения;
обеспечение повышения качества производственного обучения;
укрепление материально-технической и учебной базы лицея;
обеспечения материальной заинтересованности обучающихся и работников лицея.

2.3. Внебюджетная деятельность осуществляется лицеем в соответствии с уставом и требованиями действующего законодательства на договорной основе с юридическими или физическими лицами.

3. Источники формирования

(смотреть устав училища пункт 12)

3.1. В соответствии с уставом, лицей вправе осуществлять следующие виды внебюджетной деятельности:

- доходы от оказания дополнительных платных образовательных и социальных услуг населению;
- доходы от организации и проведения мероприятий (выставка-продажа, семинары, лекции и т.п.);
- оказания услуг по организации питания и предоставление кулинарной продукции в столовой;
- услуги по организации и проведению спортивных занятий и мероприятий;
- реализация товаров и услуг от деятельности учебно-производственных мастерских;
- оказание автотранспортных услуг;
- плата за пользование общежитием;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- от иной приносящей доход деятельности по видам деятельности, установленным федеральными законами.

4. Порядок предоставления платных услуг

Лицей для оказания услуг обязан:

- а) оформлять трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг; заключать и оплачивать договора за счет финансовых средств от приносящей доход деятельности в соответствии с показателями Плана ФХД
- б) организовать контроль за качеством платных услуг;
- в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- г) оформить и хранить следующие документы отчетности (1 год):
 - договоры с потребителями (группами) на оказание платных услуг;
 - перечень платных услуг и стоимость платных образовательных услуг;
 - ПФХД.

5. Управление внебюджетной деятельностью

5.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором лицея.

5.2. Планирование и контроль доходов и расходов, а также движения денежных средств по внебюджетной деятельности осуществляется бухгалтерией лицея.

3.3. Лицей осуществляет операции с финансовыми средствами от внебюджетной деятельности в порядке, установленном министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

2.4. Лицей имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам внебюджетной деятельности.

6. Направления использования и порядок распределения

6.1. Лицей осуществляет использование финансовых средств внебюджетной деятельности в соответствии с разрешением министерства труда, занятости и трудовых ресурсов устанавливающим источники образования и направления использования указанных средств.

Средства, поступающие от внебюджетной деятельности, направляются на следующие цели:

- оплату труда работников лицея (в т.ч. привлеченных) в соответствии с положением об оплате труда работников лицея;
- прочие выплаты (выплату суточных при служебных командировках, за использование личного транспорта для служебных целей)
- оплату работ, услуг (оплату услуг связи, транспортных, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества (содержание в чистоте помещений, зданий, территории; капитальный и текущий ремонт имущества);
- прочие расходы (уплату налогов, сборов, государственных пошлин и других аналогичных расходов)
- увеличение стоимости основных средств (расходы по оплате договоров на приобретение, изготовление, модернизацию объектов, относящихся к основным средствам, в том числе: машин, оборудования, инструментов, мебели, производственного и хозяйственного инвентаря, библиотечного фонда и прочих основных средств, необходимых для обеспечения образовательного процесса)
- увеличение стоимости материальных запасов (расходы по оплате договоров на приобретение материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности, в том числе: медикаментов и перевязочных средств, мягкого инвентаря, горюче-смазочных, строительных и хозяйственных материалов, канцелярских товаров и прочих материальных запасов).

6.2. Безвозмездные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц, расходуются по их целевому назначению.

6.3. Доходы, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и в виде платы за пользование общежитием, в первоочередном порядке направляются на возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, и на уплату налогов.

6.4. Основными документами, определяющим распределение внебюджетных доходов по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности, который составляется главным бухгалтером и утверждается

директором лица и министром труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, а также смета доходов и расходов по внебюджетной деятельности.

6.5. Составление, утверждение и ведение смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым приказами Министерства образования и науки РФ, данным Положением и другими локальными нормативными актами.

6.6. По внебюджетной деятельности формируются следующие виды смет:

-сводная смета внебюджетных доходов и расходов лица;

-сметы доходов и расходов по отдельным направлениям (контрактам, договорам) внебюджетной деятельности;

6.7. Сводная смета внебюджетных доходов и расходов лица формируется на планируемый финансовый год с учетом достигнутых показателей предыдущего периода и планов развития внебюджетной деятельности. Сводная смета формируется бухгалтерией, рассматривается советом лица и утверждается директором.

6.8. Сводная смета внебюджетных доходов и расходов является составной частью плана финансово-хозяйственной деятельности на планируемый финансовый год, который предоставляется в казначейство и является основанием для оплаты счетов, договоров и иных финансовых обязательств.

6.9. Корректировка сметы доходов и расходов в течение финансового года возможна в случае изменения объемов доходной части сметы и (или) перераспределения сумм по расходным статьям. Окончательная корректировка сметы производится в последнем месяце текущего года с учетом ее фактического исполнения.

6.10. Смета доходов и расходов формируется отдельно по каждому направлению (контракту, договору) внебюджетной деятельности подразделения на период выполнения работ (услуг).

6.11. Сметы доходов и расходов после утверждения являются финансово-распорядительным документом, который определяет лимиты статей расходов по внебюджетной деятельности лица в целом.

6.1. Лицей в соответствии с утвержденными сметами и ПФХД (без сокращения) производит оплату обязательств по внебюджетной деятельности. Решение по фактическому расходованию средств в объемах утвержденной сметы принимает директор лица в пределах утвержденных в смете лимитов статей расходов.

7. Оплата труда

7.1. Для осуществления внебюджетной деятельности привлекаются работники лица, так и другие граждане (на условиях основной работы, совместительства) с учетом планируемого объема работ.

7.2. Особенностью трудового договора с работниками, указанными в п. 7.1. Положения, является его срочный характер: договор заключается на период выполнения конкретных работ в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Работа по подбору и расстановке кадров осуществляется директором лица.

7.4. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников лица, утвержденного приказом от 27.05.2013 № 210 за фактически выполненный объем работы, согласно акта приема, сдачи выполненных работ, справок о выполнении педагогической нагрузки.

7.5. Размер средств на оплату труда работников определяется показателями плана финансово-хозяйственной деятельности лица на текущий финансовый год и может составлять (с учетом отчислений на выплаты по оплате труда):

а) до **30%** от доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг (сверх показателей, установленных государственным заданием) за вычетом расходов на горюче-смазочные материалы, канцелярские товары, расходные материалы и другие аналогичные расходы, связанные с оказанием данной услуги;

б) до **30%** от доходов, полученных от оказания методических, консультационных услуг, организации и проведения мероприятий по спортивно-техническому, научно-техническому, техническому, физкультурно-спортивному, художественно-эстетическому, военно-патриотическому, туристско-краеведческому направлениям, организации и проведения конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, мероприятий;

в) до **20%** от доходов, полученных от продажи товаров, произведенных лицеем, оказания услуг учебно-производственных мастерских, учебно-методического центра, транспортных услуг, оказания издательско – полиграфических услуг, предоставления услуг столовых, спортивных залов, спортивных площадок, актовых и конференц залов, других аналогичных услуг;

г) до **20%** от доходов, полученных в виде арендной платы и платы за пользование общежитием. Данные средства используются на заработную плату работников, обслуживающих помещения общего пользования и прилегающую территорию (уборщик служебных помещений, уборщик территорий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик, слесарь-сантехник), и иного персонала, занятого, в том числе, обеспечением деятельности арендованных помещений и общежитий (гардеробщик, сторож (вахтер), комендант)»;

7.6. Финансовые средства от внебюджетной деятельности не могут быть направлены на оплату труда работников (за исключением оплаты труда работников, непосредственно занятых в предоставлении платных услуг) в случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, государственных пошлин, а также наличия предписаний, актов и иных документов от контрольных и надзорных органов, содержащих указания на нарушения по содержанию материально-технической и учебной базы, оказывающих негативное влияние на образовательный процесс, до устранения имеющихся нарушений.

7.7. Директор вправе самостоятельно:

определять размеры оплаты труда работников, занятых оказанием услуг, согласно утвержденного штатного расписания и в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников лица;
использовать средства, полученные от внебюджетной деятельности, как на оплату труда работников, непосредственно занятых в оказании платных услуг, так и работников, оказывающих содействие в оказании платных услуг. При этом размер средств, направляемых на оплату труда работников, в соответствии с п. 7.5. настоящего положения.

7.8. Размер вознаграждения директору лица, выплачиваемый за счет внебюджетных средств, не может превышать **12%** от суммы доходов в пределах средств, направленных на оплату труда.

9. Учет и отчетность

9.1. Управленческий учет и контроль фактического исполнения всех смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности осуществляет бухгалтерия лица.

9.2. Доход от внебюджетной деятельности перечисляется на лицевой счет лица, открытый в МФ и налоговой политике Новосибирской области.

Учет поступления денежных средств от внебюджетной деятельности ведется в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету (от физических лиц прием денежных средств осуществляется на основании приходных кассовых ордеров, кассовых чеков, квитанции; от юридических лиц - на основании платежных поручений).

9.3. Бухгалтерская отчетность об использовании внебюджетных средств составляется бухгалтерией лица в соответствии с действующими нормативными актами и инструкциями.

9.4. Ответственность за целевое и эффективное использование средств несет директор лица.

9.5. По окончании финансового года директор информирует Совет лица о результатах внебюджетной деятельности.

10. Порядок утверждения и изменения Положения

10.1. Положение принимается на Совете лица и утверждается приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на Совете лица и утверждаются приказом директора.