

Принято
на заседании педагогического
совета

« 4 » 11 2014 г.
Протокол № 2



Директор лицея
И.Н. Матахов

« 4 » 11 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством в сфере образования, трудовых отношений и имеет следующую структуру:

1. Перечень необходимой учебно - методической и нормативно - распорядительной документации внутреннего пользования.
2. Порядок расчета учебной и педагогической нагрузки.
3. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности.
4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки и тарификации преподавателей.

1. Перечень нормативно - распорядительной и учебно - методической документации, необходимой для расчета педагогической и учебной нагрузки

- 1.1. Календарный учебный график образовательного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в образовательном учреждении (возможен вариант графиков по дневному, заочному отделению и отделению дополнительного образования).
- 1.2. Учебные планы по профессиям, специальностям и уровням подготовки по дневной форме обучения, согласованные заместителем директора по УПР, и утвержденные директором образовательного учреждения.
- 1.3. Программы дисциплин, профессиональных модулей, рассмотренные учебно-методической комиссией, и утвержденные заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 1.4. Структура, состав отделений, с учетом финансирования по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по специальностям и курсам с годовым бюджетом времени для каждой учебной группы.
- 1.5. Структура и состав предметных методических комиссий.
- 1.6. Списочный состав (алфавитный) педагогических работников (раздельно штатных и совместителей) с указанием квалификационной категории для оплаты труда.

2. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

2.1. Расчет педагогической нагрузки производится по бюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

2.2. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на экзамены, предусматривается 2 часа на проведение консультаций в счет часов, предусмотренных учебными планами — консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося в год на учебную группу.

2.3. Деление учебных групп численностью более 20 чел. производится при проведении:

- лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного, химического и др. оборудования;
- практических занятий по дисциплинам с применением персональных компьютеров;
- учебных практик по профессиональным модулям, связанным с выездом на предприятия, с особыми мерами охраны труда и техники безопасности.

2.4. Формирование подгруппы по изучению английского языка в учебных группах, возможно численностью не менее 12-13 человек. При отсутствии необходимого количества обучающихся, подгруппы комплектуются из обучающихся нескольких учебных групп одного курса, одной или близких профессий, специальностей. Допускается изменение изучаемого языка по результатам вводного тестирования по личному заявлению студента и его родителей (законных представителей), если обучающемуся менее 18 лет.

2.5. При наличии в учебной группе более 20 обучающихся, изучавших или желающих изучать иностранный язык, возможно формирование двух подгрупп разного уровня подготовки, который определяется специальным тестированием и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

2.6. Общее количество подгрупп, по изучению иностранного языка, определяется не более двукратно к числу учебных групп. По желанию обучающихся или их родителей, изложенному в заявлении, *возможно формирование дополнительных подгрупп для изучения иностранных языков с числом обучающихся менее 10 человек на условиях полной самокупаемости.*

2.7. По результатам медицинского осмотра, для занятий физической культурой, формируются специальные медицинские группы численностью не более 20 человек.

2.8. Для преподавателей, имеющих квалификационную категорию и стаж работы более 5 лет, *возможно проведение занятий лекционно-семинарским методом при наличии в параллели 2 -х учебных групп.*

3. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности.

3.1. Устный зачет или перезачёт по дисциплине - 1/4 академического часа на одного обучающегося.

- 3.2. Устный дифференциальный зачет по дисциплине - 1/3 академического часа на одного обучающегося.
- 3.3. Устный экзамен по дисциплине - 1/2 академического часа на одного обучающегося.
- 3.4. *При проведении устного междисциплинарного комплексного экзамена по 2-3 и более дисциплинам оплата членов экзаменационной комиссии проводится из расчёта 1/2 академического часа в среднем на каждого обучающегося.*
- 3.5. *Руководство, консультирование, по выполнению письменной экзаменационной работы (дипломной работы), планируется из расчета 1-час в неделю за 1 ПЭР в период написания письменной экзаменационной работы (дипломной работы) в соответствии с учебным планом по конкретной специальности, профессии.*
- 3.6. *Защита письменной экзаменационной работы планируется: председателю ГЭК - 1 час за каждую ПЭР, членам комиссии - 0,5 часа за каждую ПЭР.*
- 3.7. *Проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю планируется: председателю комиссии - 1 час на одного обучающегося, членам комиссии 1/3 академического часа на одного обучающегося.*

4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

- 4.1. *Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя (фактически заработной платы) устанавливается по предложению председателя МК, согласуется с заместителем директора по УПР и утверждается директором. При этом учитывается:*
- *уровень квалификации;*
 - *трудовая и исполнительная дисциплина;*
 - *эффективность работы;*
 - *отношения к воспитательной работе и степень участия в её проведении.*
- 4.2. Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации:
- административным работникам - до 360 часов;
 - преподавателям от 1-й до 2-х педагогических ставок.
- 4.3. *Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки.*
- 4.4 Проект тарификации штатных педагогических работников в пределах установленного объема педагогической нагрузки разрабатывает заместитель директора по УПР.
- 4.5 Формирование вакантной педагогической нагрузки по ставкам осуществляют под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе и согласованию председателя МК.
- 4.6 Таблицы тарификационных списков по заработной плате разрабатываются бухгалтером с участием инспектора по кадрам, согласуются главным бухгалтером и заместителем директора по учебно-производственной работе и представляются на утверждение директору не позднее 30 августа текущего года.
- 4.7. Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по

каждому штатному педагогическому работнику; приказы на назначение классных руководителей учебных групп с размером оплаты; приказ на назначение председателей МК с размерами оплаты труда; приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими с размерами оплаты труда за эти виды работ; приказ на размеры доплаты за вредные условия и на другие доплаты согласно существующим положениям.

4.8. Одновременно представляются согласованные преподавателями листы педагогической нагрузки на учебный год и индивидуальные планы повышения квалификации для утверждения.

4.9. Закрепление (тарификация) педагогической нагрузки преподавателям производится после её расчета по всем формам в такой последовательности:

- аудиторные занятия дневной формы обучения;
- руководство и консультации по выполнению письменной экзаменационной работе (дипломной работы)
- работа в составе ГАК;
- другая педагогическая работа.

4.10. При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка, как правило, планируется разным преподавателям.

4.11. Проект тарификации объявляется педагогическим работникам на заседании педсовета в мае - июне месяце.

5.12. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора образовательного учреждения, а персональная тарификационная карточка подписывается заместителем директора по УПР и выдаются преподавателям под роспись в конце августа.