

**Принято**  
на заседании педагогического  
совета  
« 4 » 11 2014 г.  
Протокол № 2



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор лицея  
Н.Н. Малахов  
« 16 » 11 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся с одной ППКРС на другую

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, которые обучаются по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС) ГБП ОУ НСО «Маслянинский межрайонный аграрный лицей» (далее – лицей) очной формы обучения по профессиям:

- 100701.01 Продавец, контролёр-кассир
- 110800.01 Мастер с/х производства
- 110800.02 Тракторист-машинист с/х производства
- 112201.01 Хозяйка(н) усадьбы
- 260807.01 Повар, кондитер
- 270802.09 Мастер общестроительных работ
- 270802.10 Мастер отделочных строительных работ

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

### 2. Порядок перевода с одной ППКРС на другую

2.1. Переход обучающегося с одной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на другую возможен только в период освоения образовательных программ на 1-2 курсах.

Перевод осуществляется следующим образом:

- процедура перевода осуществляется по личному заявлению обучающегося, которое визируется директором лицея;
- учебная часть совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе рассматривает вопрос о соответствии или несоответствии учебных планов; в результате выявляются дисциплины академической задолженности;
- если разница в учебных планах составляет не более пяти предметов, обучающемуся выдаётся разрешение на пересдачу;
- дисциплины академической задолженности должны быть ликвидированы в течение двух недель.

### **Условия перевода:**

– соблюдение нормативного срока обучения (в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии).

2.2. При переходе обучающихся с одной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на другую, учебная часть издаёт приказ с формулировкой:

«Перевести (ФИО обучающегося), обучающегося группы №\_\_ по профессии\_\_\_\_\_ на \_\_курс в группу №\_\_\_\_\_ по профессии\_\_\_\_\_».

Приказ издаётся после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

2.3. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.4. Обучающемуся сохраняется его билет учащегося, в который вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью лица.