

Принято
на заседании педагогического
совета
« 4 » 11 2014 г.
Протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБП ОУ НСО «Маслянинский межрайонный аграрный лицей» (далее – лицей).

1.2. Целью данного положения является освобождение обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему осваивать образовательную программу в индивидуально установленные сроки, организацию и обеспечение проведения учебного процесса и экзаменов для обучающихся, имеющих уважительные причины для получения индивидуального плана обучения.

1.3. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, создает условия освоения части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.4. Индивидуальный план, в том числе ускоренного обучения обучающегося по профессии, разрабатывается в полном соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся. Основу образовательного процесса по индивидуальному плану обучения составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося.

2. Порядок перевода обучающихся Учреждения, на обучение

по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

2.1 Индивидуальный учебный план создает условия освоения части ППКРС в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

2.2. Перевод на индивидуальный план, в том числе ускоренного обучения, может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный график, в том числе ускоренного обучения, может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае обучающийся по индивидуальному плану, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменов. Продление сроков сдачи экзаменов в рамках процедуры предоставления индивидуального плана обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

2.4. На индивидуальный план, в том числе ускоренного обучения, могут быть переведены:

– обучающиеся, по состоянию здоровья при наличии заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

– действующие обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного уровня (при наличии соответствующего документа);

– обучающиеся за границей сроком до 10 месяцев по данной профессии;

– обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности;

– обучающиеся, имеющие детей до 1,5 лет при предоставлении свидетельства о рождении ребенка, обучающиеся без академических задолженностей.

2.5. Заявление о переводе на индивидуальный план, в том числе ускоренного обучения, пишется на имя директора (Приложение 1). Приказ по лицу об установлении индивидуального плана, в том числе ускоренного обучения, издается на основании представления, согласованного с заместителями директора по учебно-производственной работе. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося в учебной части.

2.6. Индивидуальный план, в том числе ускоренного обучения, может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. Индивидуальный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в личном деле.

2.7. В индивидуальный план вносятся все дисциплины, практики, которые обучающийся должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2.8. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график, в том числе ускоренного обучения, могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- количество пропусков в семестре без уважительной причины превышает 50% учебного времени;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный план, в том числе ускоренного обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

2.9. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального плана, ставится вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный план, в том числе ускоренного обучения.

2.10. Представление на продление срока обучения по индивидуальному плану делает заместитель директора по учебно-производственной работе. По лицу издается соответствующий приказ.

3. Права и обязанности обучающихся, переведенных на индивидуальный график обучения

3.1. Перевод обучающихся на индивидуальный план, в том числе ускоренного обучения, не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

3.2. Обучающиеся представляют индивидуальный план обучения в учебную часть, согласовывая с каждым преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по учебному предмету и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

3.3. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

3.4. Обучающиеся обязаны четко следовать утверждённому плану изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и практические работы, отчитываться о выполнении индивидуального плана заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.5. Обучающиеся обязаны сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

3.6. Обучающиеся имеют право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

4. Обязанности преподавательского состава

4.1. Преподавательский состав по профессии определяет, для обучающихся по индивидуальному плану, темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством лица о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному плану.

4.2. Совместно с заместителями директора по учебно-производственной работе и учебно-воспитательной работе, преподаватели, мастер производственного обучения и классный руководитель контролируют выполнение обучающимися индивидуальных планов.

Приложение 1

Директору лица
Н.Н.Малахову
обучающегося группы № ____
_____ курса по профессии

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на индивидуальный план обучения в _____
семестре 20__/20__ учебного года в связи с

Обучающийся группы № ____ / _____ / _____
Подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

_____/_____
Подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 201 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____/_____
Подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение 2

Индивидуальный план обучения

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Профессия _____

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УПР _____/_____
Подпись И.О. Фамилия

Заместитель директора по УВР _____/_____
Подпись И.О. Фамилия

Перечень документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения:

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.