

Принято
на заседании педагогического
совета

« 30 » 08 2014 г.

Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выполнения письменной экзаменационной работы

1. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающихся на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуальную деятельность.
2. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать умения пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современными справочными материалами, стандартами, нормативными документами, а также иметь навыки поиска необходимой информации в интернете.
3. Тему письменной экзаменационной работы каждый обучающийся выбирает сам, из представленного перечня тем.
4. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.
5. Структура письменной экзаменационной работы:
 - а) титульный лист;
 - б) задание на выполнение письменной экзаменационной работы;
 - в) содержание;
 - г) пояснительная записка;
 - д) заключение;
 - е) список литературы;
 - ж) приложения;
 - з) рецензия.
6. Обучающимся, имеющим отличную и хорошую успеваемость по специальным предметам, производственному обучению и систематически выполняющим в период производственной практики установленные производственные задания, может быть выдана работа на более высокий

уровень квалификации. Объем письменной экзаменационной работы не должен превышать 12-17 листов.

7. Письменная экзаменационная работа состоит из пояснительной записки и практической части.

7.1 Пояснительная записка должна быть аккуратно оформлена, напечатана на одной стороне листа бумаги формата 297x210

7.2 В тексте пояснительной записки допускаются лишь сокращения, предусмотренные правилами грамматики, а также общепринятая аббревиатура.

7.3 Заголовки разделов выполняются на отдельных листах и помещаются перед началом соответствующего раздела.

7.4 Текст пояснительной записки должен быть стилистически правильно построен и лаконичен.

7.5 При выполнении расчетов результаты должны быть приведены только с размерностью, выраженной в единой системе.

7.6 При использовании справочных данных или цитат источники должны указываться в работе (название, страница, номер и т.д.)

8. Согласно «Положению об итоговой аттестации выпускников учреждений среднего профессионального образования» пояснительная записка должна содержать следующие разделы:

- ❖ Введение;
- ❖ Технологическая часть;
- ❖ Вопросы организации рабочего места и охраны труда;
- ❖ Практическая часть (по заданию преподавателя)

9. Выполнение разделов письменной экзаменационной работы.

9.1 В разделе «Введение», рассматриваются формы собственности предприятия, на котором обучающиеся проходят производственную практику, формы оплаты труда, перспективы развития той или иной отрасли народного хозяйства, в зависимости от темы работы. При выполнении этого раздела выпускник может получить советы преподавателя по предмету «Основы экономики». Объем 1-2 стр.

9.2 В разделе «Технологическая часть», приводится описание технологических процессов, рассматриваются параметры и режимы ведения технологических процессов. Объем 7-12 страниц.

9.3 В разделе «Организационная часть» описывается организация работы, охрана труда, приводится краткая характеристика оборудования, инструментов, приспособлений. Объем 2-3 страницы.

9.4 Материал, изложенный в разделах должен иллюстрироваться рисунками, фотографиями и т. д.

10. Практическая часть определяется преподавателем и может включать в себя:

- рабочие чертежи;
- технологические карты;
- изготовление муляжей;

- чертежи приспособлений и инструментов;
- схемы.

12. Задания для письменной экзаменационной работы обучающиеся выбирают за 6 месяцев до начала ГИА.

13. Письменная экзаменационная работа проверяется преподавателем за месяц до ее защиты, выставляется оценка с рецензией выполненной работы.

14. Проверенные письменные экзаменационные работы выдаются обучающимся за 2-3 дня до защиты для подготовки.

15. Письменные экзаменационные работы хранятся в училище 3 года.