

Принято
на заседании педагогического
совета

« 4 » 10 2014 г.

Протокол № 1



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

о конфликтной комиссии ГБПОУ НСО «Маслянинский
межрайонный аграрный лицей» по вопросам
итоговой аттестации выпускников

1. Цели и задачи комиссии.

Рассмотрение апелляций выпускников ГБПОУ НСО «Маслянинский межрайонный аграрный лицей» и их родителей по конфликтным вопросам организации итоговой аттестации.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение устанавливает полномочия, порядок и сроки работы конфликтной комиссии.
- 2.2. Конфликтная комиссия (далее КК) создается на период итоговой аттестации выпускников ГБПОУ НСО «Маслянинский межрайонный аграрный лицей» для объективного рассмотрения конфликтных ситуаций (жалоб) любых участников образовательного процесса, выразивших несогласие с отметкой, выставленной аттестационной комиссией лицея.
- 2.3. КК организует свою работу в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников лицея и на основании данного Положения.

3. Состав конфликтной комиссии

- 3.1. КК формируется отдельно в каждом конкретном случае поступления апелляции
- 3.2. Членами КК назначаются педагоги высшей, первой категории соответствующего профиля в количестве 1 человека
- 3.3. Состав комиссии и кандидатура председателя утверждается приказом директора лицея.

4. Функции председателя и секретаря КК

4.1. Председатель КК осуществляет руководство и несет ответственность за результаты ее работы.

4.2. Председатель КК определяет:

- порядок приема и рассмотрения обращений (жалоб);
- назначает заседания КК;
- выносит предложения по персональному составу КК по отдельным профилям.

5. Порядок организации работы

5.1. Жалоба в конфликтную комиссию подается в письменном виде в течение 3-х дней после объявления отметки по итоговой аттестации.

5.2. Председатель КК в трехдневный срок со дня обращения, создает комиссию по рассмотрению устного экзамена и дает заключение о соответствии или несоответствии выставленной отметки.

5.3. На основании заключения КК издается приказ директором лицея об утверждении выставленной отметки или о ее несоответствии.

5.4. Приказ и заключение КК направляются в аттестационную комиссию лицея и заявителю.

5.5. В случае несогласия, решение КК может быть обжаловано заявителем в вышестоящую апелляционную комиссию Управления по образованию.