

Принято
на заседании педагогического
совета

«23» 08 2014 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея
Н.Н. Малахов

«23» 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете ГБПОУ НСО
«Маслянинский межрайонный аграрный лицей»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления Маслянинским лицеем, определяющий и координирующий учебно-воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность.
- 1.2. Каждый инженерно-педагогический работник является полноправным членом педсовета.

2. Цель и задачи педсовета

- 2.1. **Цель педсовета:** организация и мотивация коллектива инженерно-педагогических работников на формирование образовательной среды, способствующей социальной адаптации и эффективной профессиональной подготовке обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта на основе достижений педагогической науки и требований рынка труда.
- 2.2. **Задачи педсовета:**
 - демократизация системы управления учебно-воспитательным процессом;
 - определение основных направлений учебно-производственной и воспитательной деятельности, содержания, форм, методов и средств повышения качества профессионального образования и личностного развития обучающихся.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Анализ результатов учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической работы коллектива за полугодие и учебный год.

- 3.2. Рассмотрение результатов внутрилицейного контроля, инспекторских проверок, аттестации и лицензирования учебного заведения.
- 3.3. Анализ эффективности организации методической работы по совершенствованию педагогического мастерства и освоению современных педагогических технологий и методик обучения и воспитания.
- 3.4. Анализ результатов деятельности ИПР по разработке учебно-программной, учебно-планирующей документации, состояние комплексно-методического обеспечения предметов и профессий.
- 3.5. Разработка мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию и набору учащихся, профориентационной работе.
- 3.6. Разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов развития лицея, в том числе долгосрочных, среднесрочных и годовых.
- 3.7. Изучение и обобщение результатов деятельности коллектива по одному из направлений или по одной из педагогических проблем, разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательного учреждения, сохранение контингента учащихся.
- 3.8. Анализ деятельности всех участников образовательного процесса и всех служб лицея, выработка общих подходов к решению актуальных для всего коллектива педагогических проблем.
- 3.9. Принятие организационных решений по допуску к экзаменам, переводу и выпуску учащихся, а также решений о поощрении, взысканиях, об исключении учащихся из лицея.
- 3.10. Изучение передового педагогического опыта и достижений отечественной и зарубежной педагогической науки.
- 3.11. Заслушивание отчетов администрации, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.12. Разрешение профессиональных и конфликтных вопросов.

4. Состав педагогического совета

- 4.1. В состав педсовета входят все сотрудники, занятые в образовательной деятельности: директор, его заместители, старший мастер, методисты, преподаватели теоретического обучения, мастера производственного обучения, социальные педагоги, воспитатели, руководитель физического воспитания, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, медицинский работник.
- 4.2. На заседания педсовета могут быть приглашены работники: учреждений повышения квалификации, министерства труда, занятости и трудовых

ресурсов, представители предприятий-заказчиков, попечительского совета, обучающиеся.

4.3. Председателем педагогического совета является директор училища.

5. Организация деятельности

5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы училища на учебный год, который рассматривается на заседании совета и утверждается директором.

5.2. В планировании обязательными являются педсоветы по методической и воспитательной тематике.

5.3. Тематика заседаний разрабатывается с учетом возникающих педагогических проблем, по обсуждаемым вопросам, для их более глубокого и всестороннего изучения могут создаваться комиссии и творческие группы.

5.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их исполнением.

5.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов из числа присутствовавших при наличии не менее двух третей его членов.

5.6. Малые педсоветы могут проводиться в связи с решением вопросов, важных для определенной группы инженерно-педагогических работников.

5.7. Подготовка педсовета проводится творческой группой ИПР, возглавляемой одним из руководителей структурных подразделений лицея.

5.8. Повестка педсовета, день, время и место его проведения сообщаются не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

6. Права и обязанности участников педсовета

6.1. **Каждый участник педсовета обязан:**

- выдвигать для обсуждения и решения наиболее актуальные педагогические вопросы;
- подводить итоги образовательной деятельности за четверть, полугодие, год;
- анализировать учебно-воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность коллектива педагогов, представлять передовой педагогический опыт и значимые педагогические достижения;
- участвовать в выработке общих подходов и созданию образовательной концепции лицея;
- выполнять решения педсовета.

6.2. **Каждый участник педсовета имеет право:**

- рекомендовать к награждению и другим видам поощрения членов педагогического коллектива и учащихся;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- контролировать деятельность администрации по выполнению решений педсовета.

7. Документация и отчетность

- 7.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 7.2. Секретарь педсовета избирается из его состава сроком на один учебный год
- 7.3. Тетрадь протоколов педсовета хранится в делопроизводстве лица.