

Принято  
на заседании педагогического  
совета  
« 28 » 08 2014 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея  
Н.Н.Малахов

« 28 » 08 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе в лицее

### 1. Общие положения училища

1. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, в конечном счете на рост уровня образованности, обученности, мастерства и воспитанности обучающихся.

Методическая работа в ОУ проводится в целях улучшения качества обучения квалифицированных рабочих в соответствии с требованиями ФГОС, в соответствии с «Законом об образовании» и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания учащихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей, национальной культуры и территориально-отраслевой структуры в данном регионе и личности педагога.

### 2. Основными задачами методической работы являются:

- повышение педагогического и профессионального мастерства инженерно-педагогических работников ОУ, в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- совершенствование содержания форм, методов и средств обучения в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- развитие педагогического творчества инженерно-педагогических работников;
- методическое обеспечение предметов и профессий учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых современных педагогических и

информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

2. Основные направления и конкретные формы методической работы определяет педагогический совет лицея

2.1. Общее руководство методической работой в лицее осуществляет директор. Непосредственными организаторами работы методических комиссий являются методист, заместитель директора по УПР и заместитель директора по УВР. Конкретную методическую работу ИПР в лицее проводит, председатель методической комиссии. Участие в методической работе обязательно для всех преподавателей, мастеров п\о и других ИПР лицея и является частью их педагогической деятельности.

3.1. Методическая работа планируется в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы лицея. Вопросы проверки организации и эффективности методической работы предусматриваются в планах внутрилицейного контроля.

4. В лицее проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

## **2. Коллективная методическая работа.**

1. Формами коллективной методической работы являются: педагогический совет, методическая комиссия, инструктивно-методические совещания, школы передового опыта, проблемные семинары, семинары-практикумы, научно-практические конференции, педагогические чтения.

2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения основных вопросов учебной, учебно-воспитательной, методической работы и производственной деятельности. Работа педсовета определяется Положением лицея, утвержденным директором лицея.

3. Методическая комиссия создаётся при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп, профессий). При наличии в лицее не менее трех преподавателей или мастеров производственного обучения соответствующего предмета (профессии), цикла или нескольких родственных дисциплин создаются предметные цикловые и межпредметные комиссии. При необходимости могут создаваться межпредметные (межпрофессиональные) комиссии по конкретной проблеме. В деятельности методических комиссий используются коллективные и индивидуальные формы работы. Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, назначаемые приказом директора из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения. Состав методических комиссий утверждается директором и оформляется приказом по профессиональному учебному заведению.

4. В обязанности председателя входит составление плана, организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, оформление протоколов, участие в работе методических секций других ОУ.

5. План работы комиссий после обсуждения на заседаниях утверждаются заместителями директора по УПР.

6. Заседания МК проводятся, как правило, не реже 1 раза в месяц.

7. Члены методических комиссий принимают активное участие в их работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение комиссии вопросы, связанные с разработкой и корректировкой рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС, с качеством обучения и воспитания обучающихся.

8. Инструктивно-методические совещания проводятся руководителями лицея по мере необходимости для оперативного обсуждения учебно-методических вопросов и производственных задач, текущего инструктирования ИПР.

9. На научно-практических конференциях рассматриваются подготовленные преподавателями и мастерами доклады и другие материалы по отдельным вопросам педагогической теории и практики, методики и организации обучения и воспитания обучающихся, обсуждаются результаты экспериментальной и исследовательской работы, проводимой в лицее.

10. Педагогические чтения проводятся в целях выявления, обобщения и внедрения в педагогическую практику передового опыта учебно-производственной, воспитательной работы, совершенствования методического мастерства ИПР, развития их творческой инициативы.

11. Коллективная методическая работа оформляется в виде «Единого плана методической работы» составленного на учебный год под руководством методиста ОУ.

#### Содержание работы методической комиссии:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС;

- разработка рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС, опытных программ для профильного изучения предметов естественно-научного цикла;

- осуществление мониторинга реализации рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин и их корректирование;

- внесение предложений по изменению возможных сочетаний профессий и основной профессиональной образовательной программы с учетом потребности предприятий и организаций;

- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;

- составление паспорта комплексного методического обеспечения предметов и профессий, разработка недостающих средств обучения (учебно-

методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);

- разработка фонда оценочных средств для контроля качества освоения профессиональных компетенций;

- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;

- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждения;

- организация и участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

### **3. Индивидуальная методическая работа.**

1. Самообразование руководящих и инженерно-педагогических работников ОУ включает повышение педагогической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы. Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания учащихся.

2. **Индивидуальная методическая работа включает:**

- изучение содержания Федерального Государственного Образовательного Стандарта по профессии;

- разработку и совершенствование рабочей учебно-программной документации;

- творческое освоение и использование новых педагогических технологий и передового педагогического опыта;

- составление методических разработок, частных методик по теоретическим предметам и производственному обучению;

- работа по обновлению оборудования и оформлению учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской, составление паспортов комплексного методического обеспечения по предметам.

Планы индивидуальной методической работы составляются на учебный год и находятся у методиста ОУ.

### **4. Методическая работа руководителей учебного заведения с ИПР**

**проводится постоянно и включает:**

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров п\о, классных руководителей, воспитателей и других работников профессионального учебного заведения, оказание помощи инженерно-педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания учащихся,

совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы ИПР профессионального ОУ. Оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях.

Результатом индивидуальной методической работы ИПР является создание комплексного методического обеспечения по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения