

Принято
на заседании педагогического
совета

«10» 11 2014 г.

Протокол № 2



Локальный акт

Порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников по освоению ОПОП

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 "О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказ Минобрнауки РФ №74 от 31.01.2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 №968»;

1.2. ГИА – форма контроля, определяющая качество подготовки выпускников лица, степень и уровень освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, (далее – ФГОС)

1.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

1.5. ГИА, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим положением.

1.6. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.7. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

1.8. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА

неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки устанавливаемые лицеем.

1.10. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение ГИА.

1.11. Государственные экзаменационные комиссии для проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения ГИА по указанным образовательным программам.

1.12. К проведению ГИА по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

2.1. Общим условием для проведения всех видов ГИА являются организация и работа государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

2.2. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

2.3. Председателем ГЭК назначается высокопрофессиональный специалист из числа работников учебных заведений или предприятий и организаций.

Кандидатура председателя утверждается министерством труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области.

2.4. Из числа работников лицея назначается ответственный секретарь ГЭК. Ответственный секретарь не имеет права голоса при подведении итогов ГИА.

2.5. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО и НПО;
- программа ГИА по специальности (профессии) (Приложение 1);
- приказ о составе ГЭК;
- приказ директора лицея о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- протоколы заседаний ГЭК.

2.6. Расписание проведения ГИА составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором лицея и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.7. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов, голос председателя является решающим).

2.8. Заседания ГЭК оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

2.9. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании оформляется приказом директора лицея.

3. Программа ГИА выпускников среднего профессионального образования

3.1. ГИА выпускника лицея по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) предусматривает следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы

3.2. Конкретные ГИА установлены ФГОС отдельно для базового и повышенного уровня СПО.

3.3. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с рабочими учебными планами.

3.4. Приказом директора к ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные ОПОП СПО и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

3.5. Основополагающим документом при проведении ГИА является программа ГИА по специальности (профессии).

3.6. При разработке программы ГИА определяются:

- виды ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.7. Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметными (цикловыми) комиссиями и утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании методической комиссии лица.

3.8. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Характеристика основных видов ГИА выпускников по ОПОП СПО

4.1. Междисциплинарный экзамен по специальности – один из видов ГИА выпускников, завершающих обучение по ОПОП СПО.

4.1.1. Междисциплинарный экзамен по специальности проводится по группе учебных дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности. Предметная (цикловая) комиссия устанавливает группу дисциплин выносимых на междисциплинарный экзамен (не менее 5 дисциплин).

4.1.2. Междисциплинарный экзамен включает 3 этапа:

4.1.2.1. Контроль уровня базовых, теоретических знаний по специальности и нескольким дисциплинам профессионального цикла. Для этого могут быть использованы контрольные опросы (10-15), тестовые задания (60-80), нацеленные на проверку репродуктивных видов деятельности, имеющие комплексный характер, разработанные применительно к интегральным знаниям по нескольким учебным дисциплинам.

Форма ответа может быть устной и письменной.

4.1.2.2. Контроль профессиональных умений, выявляемых при выполнении лабораторных и практических работ. Включает в себя контроль умений и навыков по программам практической подготовки. Не является обязательным к выделению, как изолированный от других этапов.

4.1.2.3. Решение профессиональных задач (ситуационных заданий).

Включает выполнение комплексного задания, моделирующего продуктивный характер профессиональной деятельности. Варианты заданий разрабатываются группой преподавателей с привлечением специалистов соответствующего профиля и основываются на реальных ситуациях.

4.1.3. Содержание междисциплинарного экзамена по специальности, находит свое отражение в разрабатываемых экзаменационных материалах.

4.1.4. Экзаменационные материалы, формируются на основе действующих рабочих программ учебных дисциплин, программ производственной (профессиональной) практики, с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

4.1.5. По всем этапам междисциплинарного экзамена по специальности предметными (цикловыми) комиссиями разрабатывается перечень вопросов и заданий, рекомендуемых обучающимся для подготовки.

Разрабатываемые вопросы и задания должны носить преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их количество должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных заданий. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными.

4.1.6. На основе составленных и объявленных обучающимся перечней вопросов и вариантов практических заданий и работ, рекомендуемых для подготовки к междисциплинарному экзамену по специальности, разрабатываются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не менее чем за неделю до начала проведения ГИА.

4.1.7. В ходе экзамена обучающиеся могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, моделями и т.д. (перечень которых прописывается в программе ГИА).

4.1.8. Форма проведения междисциплинарного экзамена по специальности может быть устной, письменной, прикладной или смешанной в зависимости от профиля подготовки.

4.1.9. В период подготовки к ГИА проводятся консультации по программе ГИА, на которые выделяется до 40 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации;

4.1.10. Междисциплинарный экзамен по специальности может проводиться поэтапно в течение времени, отведенного на ГИА.

4.1.11. К началу междисциплинарного экзамена по специальности (кроме документов, указанных в п.2.5) должны быть подготовлены утвержденные экзаменационные билеты.

4.1.12. Сдача междисциплинарного экзамена по специальности проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.1.13. В критерии оценки, определяющие подготовку студентов по

специальности, входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных при выполнении практических и лабораторных работ;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов.

4.1.14. За каждый этап междисциплинарного экзамена по специальности выставляется оценка по пятибалльной системе. Результаты этапов междисциплинарного экзамена по специальности объявляются в тот же день.

4.1.15. Итоговая оценка по междисциплинарному экзамену определяется по результатам сдачи всех этапов экзамена с учетом значимости этих этапов, т.е. оценка носит комплексный, интегральный характер.

Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании ГАК. Присуждение квалификации закрепляется приказом директора.

4.1.16. В протоколах заседания ГЭК фиксируются результаты каждого этапа междисциплинарного экзамена по специальности, итоговая оценка и присужденная квалификация по специальности, особые мнения членов комиссии.

4.2. Выпускная квалификационная работа – вид ГИА выпускников, завершающих обучение по ОПОП СПО, по ФГОС.

4.2.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой ГЭК решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста, рабочего.

4.2.2. ВКР выполняется, как правило, индивидуально одним студентом. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.2.3. ВКР выполняется в форме дипломной работы (проекта), имеющей практический, опытно-экспериментальный или теоретический характер.

4.2.4. Каждая форма ВКР по ОПОП СПО имеет определенную структуру и содержание, которая отражена в методических указаниях по выполнению ВКР по специальности, профессии.

4.2.5. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

4.2.6. В программе ГИА определяется тематика ВКР.

4.2.7. Темы ВКР разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке

данных тем, и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Тема ВКР может быть предложена обучающим при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.2.8. Закрепление тем ВКР за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) производится приказом директора лица не позднее шести месяцев до проведения ГИА.

4.2.9. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают задания на

ВКР для каждого обучающегося. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на выполнение ВКР.

4.2.10. Задания на ВКР подписываются руководителем работы и студентом.

4.2.11. Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка заданий; консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР); оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения ВКР; подготовка письменного отзыва на ВКР.

Отзыв на ВКР СПО должен включать: заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны; оценку практической значимости работы; характеристику отношения обучающегося к процессу выполнения работы; выводы по качеству выполненной работы; оценку в целом ВКР; рекомендации по присвоению квалификации; (при наличии); замечания (при наличии).

4.2.12. Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка задания в части содержания консультируемого вопроса; оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса; контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.2.13. ВКР могут выполняться студентами, как в лицее, так и на предприятии (организации).

4.2.14. Завершенная ВКР, подписывается руководителем ВКР и вместе с письменным отзывом передается заведующему отделением, ВКР СПО, подписывается руководителем ВКР и вместе с письменным отзывом передается рецензенту.

4.2.15. Выполненные ВКР СПО рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.2.15.1. Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; оценку ВКР.

На рецензирование одной ВКР лицеем предусматривается не более 5 часов.

4.2.15.2. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.2.15.3. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.2.15.4. Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает ВКР в ГЭК.

4.2.16. На защиту одной ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение

отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.2.17. ВКР подлежит хранению в течение 5 лет.

4.2.18. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах лицея.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

5.2. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.3. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.4. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

24. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его

заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации