

Принято
на заседании педагогического
совета

« 15 » 06 2015 г.
Протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
Н.Н. Малахов
« 15 » 06 2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

о рабочей программе дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального
и профессионального циклов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2, ч. 1,5 ст.12, ч. 7 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47, п. 1 ч. 1 ст. 48);
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом МО РФ от 09.03.2004 № 1312;
- Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 № 521;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. № 05-2680;
- Уставом ГБП ОУ НСО «Маслянинский межрайонный аграрный лицей» (далее – лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в лицее, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в лицее.

1.3. Под рабочей программой в лицее понимается нормативно-управленческий документ лицея, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального

образования (далее – ППКРС) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога.

1.5. Рабочая(ие) программа(ы) в лицее в обязательном порядке:

1.5.1. разрабатывае(ю)тся на учебный год по дисциплинам обязательной части учебного плана;

1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписания, при котором считается выполнение программного материала.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 01 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутрилицейного контроля в соответствии с планом работы лицея.

1.8. Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается коллегиальным органом (указывается коллегиальный орган, например, педагогический совет, методический /научно-методический совет и т.п.) в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др. (при необходимости перечисляются соответствующие нормы, локальные нормативные акты образовательной организации).

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ППКРС СПО по определенной дисциплине общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. *Основными задачами рабочей программы являются:*

– определение содержания, объема, порядка изучения дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности лицея и контингента обучающихся;

– обеспечение преемственности содержания между годами обучения, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;

– отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий лицея, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся;

2.3. *Основными функциями рабочей программы в лицее являются:*

– нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

– целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- **содержательная** (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению обучающимися, а также степень их трудности);
- **процессуальная** (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- **оценочная** (выявляет уровни достижения результатов освоения ППКРС СПО, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления дисциплины общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в лицее.

3.2. Рабочая программа по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов содержит обязательные разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

3.3. Содержание рабочей программы по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов должно:

3.3.1. *обеспечивать* преемственность содержания ППКРС СПО лицея;

3.3.2. *соответствовать*:

- направленности образования лицея;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию ППКРС СПО;
- специфике и традициям лицея;
- запросам участников образовательных отношений;

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение (указать необходимое) может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО»;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей дисциплины, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения / изменения количества часов, изменения содержания.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы в лицее включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение Рабочей группы по введению ФГОС в лицее.

4.1.2. На заседании Рабочей группы рассматриваются вопросы структуры, содержания программ, осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. *На основании решения заседания Рабочей группы педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.*

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в лицее предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа согласовывается на заседании методической комиссии и утверждается в срок до 01.сентября нового учебного года.

4.3. Педагог, принятый на работу в лицей, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее.

4.4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.4.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-производственной работе, курирующим данное направление пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

4.4.3. Изменения и(или) дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы) должны быть в течение 3-х дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) согласно настоящего Положения, являются собственностью лицея.

5. Оформление, размещение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2 экземплярах: один экземпляр сдается в методический кабинет, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12–14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

полное наименование лица;

гриф «согласовано», «утверждено»;

название рабочей программы;

год составления рабочей программы;

5.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации ППКРС СПО.