

Принято
на заседании педагогического
совета
« 30 » 11 2014 г.
Протокол № 2



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

о проведении предметных декад и месячников

1. Общие положения

1.1. Внутрилицейные декады и месячники проводятся ежегодно методической комиссией ГБП ОУ НСО «Маслянинский межрайонный аграрный лицей» (далее – лицей) с целью повышения профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения, методической работы, а так же для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной декады или месячника:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углублённому изучению определённой учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, техники, художественного творчества.

2. Организация и порядок проведения предметной декады или месячника

2.1. Предметная декада или месячника проводится в соответствии с планом работы методической комиссии.

2.2. Тематика предметной декады или месячника определяется на заседании методической комиссии в начале учебного года.

2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике декады или месячника.

2.4. Организатором предметной декады или месячника является методическая комиссия.

2.5. Участниками предметной декады или месячника являются:

- все преподаватели, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области и специальных дисциплин, по которым проводятся предметная декада или месячник;

– обучающиеся, изучающие предмет или профессию по которым проводится предметная декада или месячник.

2.6. В рамках предметной декады или месячника проводится:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия в группах по курсам;
- общелицейные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.7. При составлении плана декады или месячника учитывается:

- занятость всех педагогов в работе методической комиссии;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подаётся заместителю директора по учебно-производственной работе за неделю до проведения декады или месячника.

2.8. Обсуждение плана-графика творческой декады или месячника происходит на заседании методической комиссии, после чего утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.9. Каждому преподавателю и мастеру производственного обучения необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной декады или месячника.

2.10. Проведение предметной декады или месячника сопровождается разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях лицея.

2.11. По окончании предметной декады или месячника на заседании методической комиссии проводится анализ мероприятий, организованных в ходе декады или месячника.

2.12. По итогам предметной декады или месячника заместителю директора по учебно-производственной работе сдаются следующие документы:

- график проведения предметной декады или месячника;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчёт по итогам предметной декады или месячника с указанием Ф.И.О педагогических работников и обучающихся для поощрения.

2.13. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, преподаватель или мастер производственного обучения разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдаёт в течении 3-х дней после проведения мероприятий в методический кабинет.

2.14. *Результаты творческой декады или месячника отражаются в итоговом приказе директора лицея.*