

Принято

На заседании студсовета

Протокол № 2

«20» 11 2014 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

О порядке предоставления академических отпусков обучающимся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Устава ГБПОУ НСО «Маслянинский межрайонный аграрный лицей» (далее – лицей).

1.2. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях, обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

1.3. К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание

предоставления академического отпуска (при наличии).

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором лица или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора лица или уполномоченного им должностного лица.

2.3. *Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в лице, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.*

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора лица или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

2.7. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.8. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.9. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.10. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или

копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.11. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора лицея (Приложение 1).

Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.12. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора лицея.

Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.14. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора лицея (Приложение 2).

Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.15. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.16. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора лицея и завизированного заместителем директора по учебно-производственной работе. К заявлению

прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.17. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и представление заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.18. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства – личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи;

2.19. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) является личное заявление и копия повестки.

2.20. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « _____ обучающегося _____ курса
(указать полностью Ф.И.О.)
по профессии _____ группы _____ предоставить академический отпуск с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ г. в связи _____ .»
(указать причину)

2.21. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.22. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.23. Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и обучающейся (обучающемуся) стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

2.24. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления обучающегося и заключения ВК (Приложение 4).

2.25. После возвращения обучающегося-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.26. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «_____ обучающийся _____ курса по профессии _____ (указать полностью Ф.И.О.) отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

3.1. *Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.*

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. *Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в лицее, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.*

3.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

**Заявления
о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору лицея
Н.Н.Малахову
обучающегося группы № _____
_____ курса по профессии

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

**Заявления
о предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Директору лицея
Н.Н.Малахову
обучающегося группы № ____
_____ курса по профессии

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору лица
Н.Н.Малахову
обучающегося группы № _____
_____ курса по профессии

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

ЗАЯВЛЕНИЯ
при выходе из академического отпуска

Директору лицея
Н.Н.Малахов
обучающегося группы № _____
_____ курса по профессии

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с
« ____ » _____ 20__ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись